**合同会社設立チェックシート**

渡邊司法書士行政書士事務所

ＦＡＸ０６－６７７０－５９７８

①　**商号**

※商号のどこかに「合同会社」の記載を入れてください。最初か最後に入れるのが普通です。例）合同会社○○、○○合同会社

②**本店所在地**

（○丁目□番△号の要領で記載お願いします。）

③　**事業内容（目的）**

※おおまかにご記入ください。当事務所で適宜表現を修正します。

※内容によっては許認可が必要なこともあります。併せてご相談ください。

※目的数は一般的には５個程度が多いですが、それより少なくても構いません。

１．

２．

３．

４．

５．

６．

これ以上ある場合は、別紙などにご記入ください。

④**出資者**（社員といいます）※書ききれないときは別紙にご記入ください。

住所

　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　出資額　　　　　　　　　　　円

　　　　住所

　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　出資額　　　　　　　　　　　円

　　　　住所

　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　出資額　　　　　　　　　　　円

⑤**資本金**（上記出資額の合計と一致させてください）　　　　　　　　　　　円

⑥**公告方法**（いずれかにチェックを入れてください）※官報が一般的です。

□官報□日刊紙□ＷＥＢサイト

⑦　**業務執行社員**※いずれかにチェックを入れてください。

□全員（合同会社では社員全員が業務執行社員になるのが原則です）

□特定の社員のみ業務執行社員とする※←チェックしたときは以下記載してください。

その社員の氏名→

業務執行社員の決定方法□定款□社員総会

⑧　**代表社員**

□全員（合同会社では社員全員が代表社員になるのが原則です）

□業務執行社員の中から特定の社員を代表社員とする※以下記載してください。

その特定の社員の氏名→

代表社員の決定方法→□定款□社員総会

⑨　**設立希望年月日**　□　　　月　　日　□希望日は特にない

⑩　**会社設立後に取得する謄本**

会社登記簿謄本　　　　　通　　会社印鑑証明書　　　　通

※上記のうちご不明な点は空欄にしておいてください。面談時あらためてご説明します。

**必要書類**

1. 合同会社の代表社員になる方の印鑑証明書（３か月以内）※事前にＦＡＸ下さい。
2. 資本金を入金した通帳（代表社員になる方の個人の通帳）
3. 合同会社の法人印（通常、法人実印、銀行員、認印の３点セットを用意することが多いです）
4. 社員となる方全員の身分証明書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ご回答ありがとうございました。

　　　　　内容を確認のうえ、打ち合わせ日時等のご連絡をします。

大阪市天王寺区生玉前町３番２５号　タマダビル６０３

渡邊司法書士・行政書士事務所

司法書士・行政書士　渡邊大輔

ＴＥＬ　０６－６７７０－５７６９　ＦＡＸ　０６－６７７０－５９７８

Ｅ－ＭＡＩＬ　hidamari@axel.ocn.ne.jp